



**ОДОБРЯВАМ:** .....

**Иван Радков Илиев**

**Управител на „СБПЛР-Любимец“ ЕООД**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Изпълнение на СМР/СРР по покрив, фасада и вътрешни части на ОБЕКТ:  
„Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация”, гр. Любимец,  
общ. Любимец, обл. Хасково”, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА  
НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП.**

### ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**„Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация /СБПЛР/ - Любимец”  
ЕООД, ул. "Републиканска" № 38, РБългария 6550, Любимец**

Тел.: +359 03751/7151

E-mail: sbal\_lubimetz@abv.bg

Интернет адрес: [www.cbplp-lyubimetz.com](http://www.cbplp-lyubimetz.com)

Адрес на профила на купувача: <http://www.xn----9sbbqopbkv1h4e5e.com/profil.php>

### ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е "строителство" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закон за обществените поръчки.

### ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

„Изпълнение на СМР/СРР по покрив, фасада и вътрешни части на ОБЕКТ: „Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация”, гр. Любимец, общ. Любимец, обл. Хасково”.

### ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка включва СМР/СРР по покрив, фасада и вътрешни части на сграда „Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация”, гр. Любимец, общ. Любимец, обл. Хасково”. В настоящото СМР/СРР се включват следните основни дейности: ремонт на покрива на основната сграда, на ниското тяло и козирката, включващи демонтаж ламарина с щорц по борд, демонтаж стенна обшивка от ламарина, демонтаж на гръмоотводна инсталация армировка ф10, доставка и полагане на замазка за оформяне на наклон към воронките, доставка и направа на холкер от циментопясъчен разтвор, доставка и полагане на битумен грунд, на хидроизолация от воалит I пласт, на хидроизолация от полизол I пласт, доставка и монтаж на обшивка с пластифицирана ламарина по борд, на щорц и др. По фасадата на сградата се предвижда демонтаж на

стара дървена дограма – прозорци и витрини и доставка и монтаж на нова PVC дограма –прозорци и витрини, доставка и полагане на гипсова мазилка около отвори с алуминиев ъгъл, на фина шпакловка около отвори, на латекс по откоси. Ремонтните дейности по клинична лаборатория включват: доставка и полагане на дълбокопроникващ грунд, на гипсова мазилка, на фина гипсова шпакловка, доставка и полагане на латекс по стени, тавани и откоси, доставка и полагане на бетон контакт по под, циментопясъчна замазка по под, доставка и полагане на гранитогрес по под. Предвиден е ремонт и на тоалетната на първия етаж включващ: доставка и полагане на дълбокопроникващ грунд, доставка и направа на вароциментова мазилка (до 4 см.), на бетон контакт

по под, доставка и полагане на гранитогрес по под, на фаянс по стени, оборудване на тоалетното помещение и др.

Подробно описание на всички предвидени дейности и количества се съдържа в техническа спецификация от настоящата документация.

## **СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, като възложителя определя максимален срок за изпълнение на всички възложени количества работи по договора от 365 (*триста шестдесет и пет*) календарни дни, считано от първото задание на възложителя. Изпълнителят започва работа в посочения в заданието срок, но не по-късно от 5 работни дни, след получаване на заданието и осигуряване на условия за законосъобразно започване на обекта.

В своето техническо предложение участниците следва да оферират срок за изпълнение на поръчката за целия обем от включената за изпълнение работа. Възложителят определя момента за стартиране на работата, като със заданието кани избрания изпълнител да предприеме необходимите действия за законосъобразно започване на обекта, а в заданието може да определи и конкретен обем/видове дейности за изпълнение. В този случай, изпълнителят следва да изпълни конкретно възложената му работа в изпълнение на договора и съгласно очертания предметен обхват в Техническата спецификация и в заданието.

Отговорността на изпълнителя при изпълнение на настоящата обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, съгласно предвижданията в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.

## **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

СБПЛР, гр. Любимец, ул. „Републиканска“ № 38

## **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

Стойността на поръчката се определя **в български лева без ДДС.**

Общата прогнозна стойност за изпълнение предмета на настоящата поръчка е в размер на 85000,00 (*осемдесет и пет хиляди*) лева без ДДС или 102000,00 (*сто и две хиляди*) лева с ДДС.

**Прогнозната стойност на поръчката е крайна и не може да се надвишава. Участник предложил по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в поръчката.**

## **ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са осигурени от централния бюджет, като целево предоставяне за изпълнение на предвидените видове работи и собствени средства. Към настоящия момент е осигурено частично финансиране за изпълнение предмета на поръчката, в размер на 50 000 лева с ДДС, за точния наличен ресурс за изпълнение на поръчката, Възложителят ще уведомява Изпълнителя с възлагателни писма и указания. За останалата част от предмета на поръчката, договорът се сключва при условията на чл.114 от Закона за обществените поръчки.

В случай, че в който и да е момент от изпълнението на поръчката възложителят не може да осигури финансиране, той ще уведомява за това изпълнителя своевременно, вкл. с указания за спиране и/или

стартиране на работа за изпълнение на точно определени обеми. В този случай, сроковете за изпълнение по линейния график спират да текат до възобновяване на строителните работи. Възобновяване може да се предприема само след осигурено финансиране. В случай, че изпълнителят е изпълнил определени дейности, той има право да получи възнаграждение, според ценовата му оферта и договора за обществена поръчка, до размера на тези дейности, като плащанията ще се извършват на база подписаните протоколи за приемане на изпълнени видове работи. Изпълнителят няма право на претенции и не може да иска изпълнение на договора, ако не е осигурено финансиране.

Плащането на цената за изпълнение на обществената поръчка се извършва на база предложеното от Изпълнителя в ценовото предложение.

Условията и начина на плащане са подробно уредени в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящата техническа спецификация е изготвена съгласно Чл.151 от ЗУТ за извършване на ремонт на сгради без разрешение за строеж, във връзка с необходимостта от извършване на ремонт *по покрив, фасада и вътрешни части на сградата* „Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация”, гр. Любимец, общ. Любимец, обл. Хасково”.

### **Съществуващо положение:**

Съгласно действащ ПУП на гр.Любимец, УПИ II в кв.31 е отреден „за поликлиника" с реализирано средноетажно и нискоетажно застрояване. Сградата е построена за нуждите на общинско болнично заведение през 1981 г. Сградата е с различна височина и етажност: основна сграда на 4 етажа и ниско тяло на 2 етажа. Застроената площ на сградата е следната: полуподземен етаж - 836,5м<sup>2</sup>, първи етаж - 836,5м<sup>2</sup>, втори етаж - 836,5м<sup>2</sup>, трети етаж - 554,4м<sup>2</sup> и четвърти етаж - 554,4м<sup>2</sup>, или общо за сградата РЗП е 3618,3 м<sup>2</sup>. Сградата се използва като Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация, добра е в конструктивно отношение. С предходна поръчка са ремонтирани някои помещения в сградата; стълбище и коридор – южна фасада, изпълниха се дейности по демонтаж, доставка и монтаж на витрини; осъществиха се ремонтни дейности на четвърти етаж – коридор, фоае и санитарни помещения; втори етаж-тоалетни, лекарски кабинет; пожароизвестителна инсталация; демонтаж, доставка и монтаж на врати и витрини на главния вход на сградата, но има участъци и помещения, които се нуждаят от ремонт .

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Извършване на строително-ремонтни работи *по покрива, фасадата и вътрешните части на сградата* „Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация”, гр. Любимец, общ. Любимец, обл. Хасково” с цел заздравяване на техническото състояние на обекта. В настоящото

СМР/СРР се включват следните основни дейности: ремонт на покрива на основната сграда, на ниското тяло и козирката, включващи демонтаж ламарина с щорц по борд, демонтаж стенна обшивка от ламарина, демонтаж на гръмоотводна инсталация армировка ф10, доставка и полагане на замазка за оформяне на наклон към воронките, доставка и направа на холкер от циментопясъчен разтвор, доставка и полагане на битумен грунд, на хидроизолация от воалит I пласт, на хидроизолация от полизол I пласт, доставка и монтаж на обшивка с пластифицирана ламарина по борд, на щорц и др. По фасадата на сградата се предвижда демонтаж на стара дървена дограма – прозорци и витрини и доставка и монтаж на нова PVC дограма –прозорци и витрини, доставка и полагане на гипсова мазилка около отвори с алуминиев ъгъл, на фина шпакловка около отвори, на латекс по откоси. Ремонтните дейности по клинична лаборатория включват: доставка и полагане на дълбокопроникващ грунд, на гипсова мазилка, на фина гипсова шпакловка, доставка и полагане на латекс по стени, тавани и откоси, доставка и полагане на бетон контакт по под, циментопясъчна замазка по под, доставка и полагане на гранитогрес по под. Предвиден е ремонт и на тоалетната на първия етаж включващ: доставка и полагане на дълбокопроникващ грунд, доставка и направа на вароциментова мазилка (до 4 см.), на бетон контакт по под, доставка и полагане на гранитогрес по под, на фаянс по стени, оборудване на тоалетното помещение и др.

### Предвидени за изпълнение СМР по вид и количество работи-КС:

ном.	име	мярка	к-во
<b>I. Основна Сграда</b>			
1	Демонтаж ламарина с щорц по борд	м	148,00
2	Демонтаж стенна обшивка от ламарина	м	174,05
3	Демонтаж на гръмоотводна инсталация армировка ф10	м	260,00
4	Почистване и подготовка на покрива	м2	642,00
5	Сваляне на отпадъци от СМР, складиране до 500м и извозване до депо	м3	7,80
6	Доставка и монтаж на воронка	бр	5,00
7	Доставка и полагане на замазка за оформяне на наклон към воронките	м2	180,00
8	Доставка и направа на холкер от циментопясъчен разтвор	м	149,00
9	Доставка и полагане на битумен грунд	м2	642,00
10	Доставка и полагане на хидроизолация от воалит I пласт	м2	642,00
11	Доставка и полагане на хидроизолация от полизол I пласт	м2	642,00
12	Доставка и монтаж на отдушници хидроизолация	бр	10,00
13	Доставка и монтаж на обшивка с пластифицирана ламарина по борд	м	148,00
14	Доставка и монтаж на щорц	м	148,00
<b>II. Ниско тяло</b>			
1	Демонтаж ламарина по борд	м	63,00
2	Демонтаж стенна обшивка от ламарина	м	78,00
3	Демонтаж на гръмоотводна инсталация армировка ф10	м	130,00
4	Почистване и подготовка на покрива	м2	318,00
5	Сваляне на отпадъци от СМР, складиране до 500м и извозване до депо	м3	4,00
6	Доставка и монтаж на воронка	бр	2,00
7	Доставка и полагане на замазка за оформяне	м2	80,00

	на наклон към воронките		
8	Доставка и направа на холкер от циментопясъчен разтвор	м	149,00
9	Доставка и полагане на битумен грунд	м2	318,00
10	Доставка и полагане на хидроизолация от воалит I пласт	м2	318,00
11	Доставка и полагане на хидроизолация от полизол I пласт	м2	318,00
12	Доставка и монтаж на отдушници хидроизолация	бр	5,00
13	Доставка и монтаж на обшивка с пластифицирана ламарина по борд	м	63,00
14	Доставка и монтаж на щорц	м	63,00
15	Доставка и монтаж на обшивка с пластифицирана ламарина над хидроизолация	м	16,00
	<b>Козирки</b>		
1	Демонтаж ламарина по борд	м	11,20
2	Демонтаж стенна обшивка от ламарина	м	16,60
3	Доставка и монтаж на барбакани	бр	1,00
4	Доставка и полагане на циментопясъчна замазка бсм	м2	25,00
5	Доставка и направа на холкер от циментопясъчен разтвор	м	21,60
6	Доставка и монтаж на дървена греда 10/10	м	5,40
7	Доставка и монтаж на челна дъска	м	5,40
8	Доставка и полагане на битумен грунд	м2	32,00
9	Доставка и полагане на хидроизолация от воалит I пласт	м2	32,00
10	Доставка и полагане на хидроизолация от полизол I пласт	м2	32,00
11	Доставка и монтаж на обшивка с пластифицирана ламарина по борд	м	11,20
12	Доставка и монтаж на обшивка с пластифицирана ламарина над хидроизолация	м	5,50
13	Доставка и монтаж на обшивка чело с пластифицирана ламарина	м	5,40
	<b>СМР по фасади</b>		
1	Демонтаж на стара дървена дограма /прозорци/ с размер 150x200/	бр	11,00
2	Демонтаж на стара дървена дограма /прозорци/ с размер 147x88/	бр	58,00
3	Доставка и монтаж на PVC дограма /прозорци/ с размер 150/200, четирикамерна със стъклопакет, една отваряема двуосна част и комарници	бр	11,00
4	Доставка и монтаж на PVC дограма /прозорци/ с размер 147/88, четирикамерна със стъклопакет, отваряема	бр	48,00

5	Доставка и монтаж на PVC дограма /прозорци/с размер 147/88, четирикамерна със стъклопакет, двuosно отваряема с комарници	бр	10,00
6	Доставка и монтаж на PVC дограма /прозорци/с размер 150/90, четирикамерна със стъклопакет, двuosно отваряема с комарници	бр	2,00
7	Демонтаж на метални входни витрини с размер 145/295	бр	4,00
8	Доставка и монтаж на алуминиеви витрини входни със стъклопакет и размер 145/295	бр	4,00
9	Доставка и полагане на гипсова мазилка около отвори с алуминиев ъгъл	м	284,00
10	Доставка и полагане на фина шпакловка около отвори	м	284,00
11	Доставка и полагане на латекс по откоси	м	284,00
12	Доставка и направа на нова гръмоотводна инсталация	бр	1,00
<b>Клинична лаборатория</b>			
1	Доставка и полагане на дълбокопроникващ грунд	м2	167,06
2	Доставка и полагане на дълбокопроникващ грунд около отвори	м	79,00
3	Доставка и полагане на гипсова мазилка	м2	167,06
4	Доставка и полагане на фина гипсова шпакловка	м2	167,06
5	Доставка и полагане на гипсова мазилка около отвори с алуминиев ъгъл	м	79,00
6	Доставка и полагане на фина шпакловка около отвори	м	79,00
7	Доставка и полагане на латекс по стени и тавани	м2	167,06
8	Доставка и полагане на латекс по откоси	м	79,00
9	Доставка и полагане на бетон контакт по под	м2	43,40
10	Доставка и полагане на циментопясъчна замазка по под	м2	40,08
11	Доставка и полагане на гранитогрес по под	м2	40,08
12	Доставка и полагане на первази от гранитогрес	м	42,60
13	Доставка и полагане на гранитогрес подпрозоречни первази	м	8,40
14	Доставка и полагане на гранитогрес за чело с външен ъгъл	м	8,40
15	Доставка и полагане на гранитогрес за праг	м	0,90
16	Доставка и монтаж на алуминиева врата плътна с размери 80/200	бр	1,00
17	Доставка и монтаж на алуминиеви врати плътни с размери 90/200	бр	2,00
18	Демонтаж на метална дограма с размер 75/115	бр	1,00

19	Доставка и монтаж на PVC дограма /прозорец/с размер 75/115, четирикамерна със стъклопакет, с една отваряема част 75/60	бр	1,00
<b>Тоалетна - първи етаж</b>			
1	Доставка и полагане на дълбокопроникващ грунд	м2	22,70
2	Доставка и полагане на дълбокопроникващ грунд около отвори	м	7,80
3	Доставка и направа на вароциментова мазилка (до 4 см.)	м2	22,70
4	Доставка и направа на вароциментова мазилка около отвори	м	7,80
5	Доставка и полагане на бетон контакт по под	м2	4,84
6	Доставка и полагане на циментопясъчна замазка по под	м2	4,84
7	Доставка и полагане на гранитогрес по под	м2	4,84
8	Доставка и полагане на фаянс по стени	м2	25,00
9	Доставка и полагане на фаянс около отвори и по щранг	м	21,30
10	Доставка и направа на окачен таван PVC хънтър	м2	4,84
11	Доставка и направа на гипсокартон на конструкция по вертикален щранг /тристранно/	м	3,00
12	Доставка и монтаж на моноблок	бр	1,00
13	Доставка и монтаж на смесителна батерия	бр	1,00
14	Доставка и монтаж на шкаф за баня с вградена мивка среден формат, огледало	бр	1,00
15	Доставка и монтаж на алуминиеви врати плътни с размер 80/200	бр	1,00
<b>I-ви етаж, ниско тяло</b>			
1	Демонтаж на дървена врата с размер 165/205	бр	1,00
2	Доставка и монтаж на алуминиева врата с двойноотваряеми части и стъклопакет, с размер 165/205	бр	1,00

### 3. Изисквания към изпълнението на СМР

Изпълнението на СМР да бъде в съответствие със Закона за устройство на територията (ЗУТ), приложимите подзаконовни актове към ЗУТ, регламентиращи строителните дейности.

Подготвителен етап

- Да се уточнят местата за извозване на земни маси и строителни отпадъци
- Подготовка на временната приобектова база за материали, оборудване, машини, инструменти, спомагателни средства и инвентар

Да се осигурява достъп за извършване проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се осигури присъствието на представител на изпълнителя, да осигури достъп до помещения, преглед на цялата документация, да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал и др. при изпълнение на договора за СМР.

Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място на представителите на Възложителя.

При извършването на СМР да се прилагат изискванията на Закона за устройство на територията и инструкциите за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

Обекта да се изпълнява в коректна Технологична последователност;

Документация

За започване на работа Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, включващ и отговорни технически ръководители, изпълнители на работа.

Линеен график за изпълнение на строително-монтажните работи.

По време на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалните КС. Измененията се извършват само след одобрение от Възложителя на базата на заменителни таблици или с Констативен протокол за одобрение на непредвидени работи и изменение на договора на основание чл.116 от ЗОП.

Задължения на строителя

Да организира изпълнението на СМР, в съответствие с валидните технически изисквания, при високо качество, в допустимите отклонения и норми, в договорените срокове, с използване на качествени материали и изделия, при спазване на всички допълнителни изисквания и указания на Възложителя, при осигуряване на всички мерки за безопасност на труда на работници, специалисти и участници, и на всички хора в района на обекта, при спазване на екологичните мерки към договора.

Изпълнителят е длъжен да осигури необходимата основна или специфична механизация, предвидена за изпълнението на основните видове СМР.

Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя договори и друга информация за основните доставчици на материали, съпроводени с необходимата техническа информация - сертификати, декларации за съответствие, които осигуряват изпълнението на договора при спазване на общите условия на договора;

Задължително е изпълнението на функционалните задължения на всяка страна в рамките на разписаните задължения и правомощия, но със строгото изискване за навременно създаване на цялата необходима информация и строителни книжа и спазване на нормативните и договорни отговорности.

Изпълнителят е длъжен по време на целия процес на изпълнение, чрез свои мероприятия и за своя сметка, да осигурява безопасността на хората в района на строителство, предпазването на обекта и на изпълненото към момента от аварии и повреди вследствие на природни влияния.

Изпълнителят е длъжен да изпълнява всички указания в съответствие с договорните условия, които са възникнали по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

Изпълнителят е длъжен да координира всички свои дейности с инвеститорския контрол на Възложителя за съвместяване на други текущи повреди и строителни дейности в зоните на изпълнение на предвидените СМР.

**4. Количества за изпълнение:** Количествата са подробно описани в приложената количествена сметка за обекта.

## **5. Изисквания за качество:**

### 5.1 Нормативни документи:

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативи. Особено внимание следва да се отдели на следните нормативи:

Закон за устройство на територията (ЗУТ);

- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

- Закони, правилници и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд /описани в т.9/;



- БДС за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване
- Наредба № РД -02-20-1 от 5 февруари 2015 година за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България

## 5.2 Изисквания към материали

При изпълнението на строежите се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, както следва:

- 1) механично съпротивление и устойчивост на строежите/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- 2) безопасност в случай на пожар;
- 3) хигиена, здраве и околна среда;
- 4) достъпност и безопасност при експлоатация;
- 5) защита от шум;
- 6) икономия на енергия и топлосъхранение - енергийна ефективност;
- 7) устойчиво използване на природните ресурси.

В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал.1 от ЗУТ и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и с Наредбата по чл. 9, ал.2, т.5 от същия закон.

За всички материали, вложени при изпълнението на предмета на поръчката да се представят сертификати и декларации за съответствие и декларации за произход.

Всички материали, които ще бъдат използвани в строителните работи, трябва да са нови, неизползвани и от все още произвеждан модел.

Изпълнителят е длъжен при изпълнение на поръчката да използва материали, отговарящи на изискванията на количествените сметки и техническата спецификация. Участникът, определен за изпълнител следва да представя декларации за съответствие и декларации за произход на материалите.

Материалите за изпълнение на СМР се доставят, придружени със съответната документация, сертификати и декларации за съответствие. Всички материали трябва да са ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани.

Изпълнителят е длъжен да съхранява на строителния обект по всяко време екземпляри от всички одобрени документи, като стандарти и инструкции за изпитвания.

Използването на метрични мерни единици е задължително за всички строителни работи и доставки. Работите се измерват в единици, както е посочено в позициите, на договорните Количествени сметки (линейни метри, квадратни метри, кубични метри, бройки и др.) Позиции, уточнени като комплект ще бъдат измерени в единична мярка включваща всички специфични компоненти и аксесоари.

Работите или части от работа, предмет на измерване и плащане, са съгласно текста на позициите в Количествената сметка и трябва да бъдат напълно завършени с всички слоеве, компоненти, аксесоари и др.

Смята се, че Изпълнителят е включил в единичните си цени всички помощни работи, материали и операции необходими за изпълнение и завършване на работите.

Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти,

отклонения и ниско качество на изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали се отстраняват от строежа, а некачествено извършените работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

### 5.3 Стандарти:

Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа, трябва да отговарят на изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006г. и/или да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите - БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение.

Материали, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по-високо качество се приемат само със съгласието на Възложителя.

В изпълнение на разпоредбата на чл.48, ал.2 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде има посочен: конкретен модел, търговска марка, патент, тип, произход, производство или други, Възложителят на основание чл.50, ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

## 6. Оборудване

Изпълнителят е длъжен да осигури необходимото оборудване, предназначено за ползване по време на строително-монтажните работи.

## 7. Контрол върху строителните работи

Изпълнителят е длъжен преди започване на строително-монтажните работи да изготви, а по време на изпълнението им да води ежедневно необходимата документация за всички СМР, материали и оборудване.

Всички измервания и изпитвания /ако е необходимо/ се извършват от Изпълнителя, който съхранява резултатите от тях.

Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя по всяко време достъп до съхраняваните от него данни.

Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи в съответствие с приложимите български нормативни изисквания и Наредба за опазване на околната среда.

## 8. Контрол на качеството:

Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество.

## 9. Изисквания за безопасност

Задължително се спазват:

■ Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба №3 за минималните изисквания безопасност и здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 7/1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за устройство на територията;
- Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Р. България;
- НАРЕДБА № 13-1971 ОТ 29 ОКТОМВРИ 2009 Г. ЗА СТРОИТЕЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА И НОРМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ПОЖАР
- Закон за енергетиката
- Наредба №5 от 2005 г. към ЗЕ.
- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите
- Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

#### **10. Предварителна техническа информация**

Във връзка с изготвянето на предложението си всеки участник в поръчката трябва да: провери и анализира предоставените данни, да добие необходимата информация, както и да направи допълнителни замервания, изчисления и проучвания с цел изясняване на задачите, да прецени подготвителните работи на обекта, необходими за окончателното завършване на строително-монтажните работи.

Възложителят ще предостави цялата налична информация, която би била полезна за изпълнението на строителните и ремонтни работи.

а. Изисквания за опазване на околната среда.

От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда - не е допустимо строителните отпадъци да се складират извън ремонтната площадка, да се изхвърлят в и край кофите за смет, да не замърсяват стълбища, тротоари и други общи части, в т.ч. и прилежащите към обектите и съседни имоти. От Изпълнителя се изисква да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда и Плана за управление на отпадъците

Приемане на изпълнените работи.

Предаването и приемането на извършените СМР. предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на Протокол за установяване на извършени реално видове СМР - подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените правоспособни лица.

#### **11. Гаранционен срок. Гаранционни условия**

Гаранционният срок на изпълнените СМР е не по-малък от посочените в чл. 20, ал.4. от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на приемане на изпълнените СМР/СРР. Условията за осъществяване на гаранционната поддръжка и за реализиране на отговорността на Изпълнителя са определени в договора.

## **12. Застраховки при изпълнение на строителството**

При изпълнение на строителството Изпълнителят, включително и неговите подизпълнители, в случай на такива, трябва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност на строителя” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

### **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Възложителят открива възлагането на обществената поръчка с публикуване на профила на купувача на обява за събиране на оферти. Заедно с обявата възложителят публикува указанията за участие и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката.

Адрес на профила на купувача:

<http://www.xn----9sbbqopbkvlh4e5e.com/profil.php>

#### **РАЗЯСНЕНИЯ**

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, преди подписване на договора за възлагане на изпълнението възложителят поставя условие за създаване на юридическо лице.

#### **ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ**

**Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка кандидат или участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.**

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

#### **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

### **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

1. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строежи първа група, четвърта категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в декларация по образец с посочване на, групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

**Доказване:** преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение. В случай че определения изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за строежи от съответната група и категория.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителни дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

### **Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

1. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа предмет на поръчката – първа група, четвърта категория или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в декларация по образец с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/.

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в декларацията образец към документацията, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

### **Технически и професионални способности:**

1. Участникът трябва да има внедрени следните системи:

- система за управление на качеството съгласно стандарта БДС ENISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват включващ строително монтажни работи.

- система за управление на околната среда съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват включващ строително монтажни работи.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, чрез попълване на декларация по образец с посочване на вида, номера, датата на валидност и обхвата на съответните сертификати.

**Доказване:** Преди сключване на договора, определения изпълнител представя - копия на валидни сертификати за система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен и система за управление на околната среда съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват включващ строително монтажни работи.

*Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

*Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

5.1. Настоящата обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

5.2. Методика за оценка на офертите.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до оценяване, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта“ в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - оптимално съотношение качество/цена.**

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в поръчката и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация, подлежат на комплексна оценка за определяне на офертата, предлагаща „Оптимално съотношение качество/цена“.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

**Комплексната оценка (КО)** на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2,$$

**където:**

**П1** – управление на критични точки, максимален брой точки – 50 точки;

**П2** – предложена цена – максимален брой точки – 50 точки.

## Максимална комплексна оценка **КО = 100 точки**

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

### **I. УПРАВЛЕНИЕ НА КРИТИЧНИ ТОЧКИ (П1)**

Оценката по показателя "Управление на критични точки" (П1) се формира се формира на базата на предложените от всеки участник мерки за управление на критичните точки, идентифицирани от възложителя.

За всяка една от дефинираните критични точки трябва да са разгледани: аспекти на проявление и степен на влияние върху изпълнението на договора; мерки за недопускане/ предотвратяване настъпването ѝ и мерки за преодоляване на последиците при настъпването ѝ.

Идентифицираните от възложителя рискови критични точки с висока степен на възможност за поява, които участниците трябва да разгледат са:

1. Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник;
2. Неблагоприятни метеорологични условия;
3. Закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта;
4. Дефекти и лошо качество на изпълнените строително-монтажни работи;
5. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на договора;
6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.

<b>показател П1 „Управление на критични точки”</b>	<b>Максимален брой точки 50</b>
По отношение предложената от участника разработка за „Управление на критичните точки“ е установено едно от следните обстоятелства:  - Разгледани са аспекти на проявление на всяка една критична точка и степента ѝ на влияние върху изпълнението на договора, но е пропуснат същностен, основен аспект на проявление на повече от една от критичните точки.  - Предложени са мерки за управление на посочените „критични точки“, но комисията констатира, че същите реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им, по отношение на повече от една от критичните точки.	10
По отношение предложената от участника разработка за „Управление на критичните точки“ е установено едно от следните обстоятелства:  - Разгледани са аспекти на проявление на всяка една критична точка и степента ѝ на влияние върху изпълнението на договора, но е пропуснат същностен, основен аспект на проявление на една от критичните точки.  - Предложени са мерки за управление на посочените „критични точки“, но комисията констатира, че същите реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им, по отношение на една от критичните точки.	30
По отношение редложената от участника разработка за „Управление на критичните точки“ е обърнато задълбочено внимание на всяка една от „критичните точки“ и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:	50

<p>- Разгледани са всички основни аспекти на проявление на всяка една критична точка, както и степента ѝ на влияние върху изпълнението на договора.</p> <p>- Предложени са ефективни и адекватни мерки за управление на посочените „критични точки“, като всяка една от „критичните точки“ е съпроводена с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването ѝ.</p>	
--	--

За нуждите на подпоказателя възложителя пояснява следните понятия:

"Ефективен" в най-общия смисъл показва отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Ефективността е свързана с целесъобразността на действията.

"Адекватен" - напълно съответстващ; отговарящ на нуждите и очакванията.

„Същностен, основен аспект на проявление“ означава аспект на проявление на критичната точка, който е пряко свързан с предмета на конкретната обществена поръчка и неговото наличие би поставило под въпрос срочното, качествено и законосъобразно изпълнение на договора.

## II. ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА (П2)

**П2** - е показател, отразяващ тежестта на **предлаганата цена без ДДС** на съответната оферта.

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на П2 е **50 точки**;
- Максимален брой точки – 50, получава офертата с предложена **най-ниска цена** (без ДДС);
- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена без ДДС по следната формула:

**П2 = (Ц<sub>min</sub> / Ц<sub>і</sub>) x 50**, където

**Където:**

**Ц<sub>min</sub>** – представлява предложената най-ниска цена без ДДС за изпълнение на поръчката

**Ц<sub>і</sub>** – представлява цената без ДДС, предложена от съответния участник

*Уточнение: При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.*

**!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.**

## НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ

1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.



2. Обосновката по т. 1 може да се отнася до:

- а. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- б. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
- в. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките;
- г. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- д. възможността участникът да получи държавна помощ.

3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т.5.

7. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 2.

## **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

Всеки участник в поръчката има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В настоящата поръчка за възлагане, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

За участие в поръчката заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор. Офертата включва:

**Опис на представените документи в свободен текст с подпис и печат.**

1. **Оферта** - попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

**ПОЯСНЕНИЕ:** Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

2. **Документ за упълномощаване** - когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3. **При участник - обединение, което не е юридическо лице** - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а. правата и задълженията на участниците в обединението;
- б. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, когато е приложимо.

4. **Декларация** за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП - попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с подпис.

*ПОЯСНЕНИЕ:* Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

5. **Декларация** за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с подпис.

*ПОЯСНЕНИЕ:* Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

6. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

*ПОЯСНЕНИЕ:* Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

*Забележка:* Представя се само ако участникът ще ползва подизпълнител.

#### **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

7. Декларация, за вписване в Централния професионален регистър на строителя, с посочване на групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност по образец с подпис и печат.

#### **Икономическото и финансовото състояние на участниците**

8. Декларация, че участникът е застрахован за застрахователен риск „Професионална отговорност на строителя“ съгласно чл.171 от ЗУТ по образец с подпис и печат.

#### **Технически и професионални способности:**

9. Декларация за наличието на сертификат за управление на качеството и за управление на околната среда с посочване на вида, номера, датата на валидност и обхвата на сертификата по образец с подпис и печат.

10. **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката. Изготвя се от участника по приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат. Приложения - Предложение за изпълнение на строителните процеси и линеен календарен график.

11. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор** - попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

12. **Декларация за срока на валидност на офертата** - попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

*ПОЯСНЕНИЕ:* Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

*Възложителят определя срока в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.*

*Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от 6 (шест) месеца от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.*

13. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - по образец с подпис и печат.

14. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и за липса на обстоятелства по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**Към Техническото предложение** за изпълнение на поръчката възложителят поставя изискване за представяне на „Предложение за изпълнение на строителните процеси” - представеното от

участника “Предложение за изпълнение на строителните процеси”, следва да разглежда последователността и технологията на изпълнение на предлаганите основни видове строително-монтажни работи (СМР), произтичащи пряко от разпоредбите на действащото законодателство в областта на строителството, както и обхвата и съдържанието на Техническата спецификация, вкл. приложенията към нея. Предложението е необходимо да бъде съобразено с конкретните специфики на предмета на поръчката. Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

- **Предложение относно отделните етапи на изпълнение на поръчката, видовете СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, както и технология на изпълнение на предвидените СМР** - Следва да се обхванат всички работи и технологични процеси, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора;
- **Предложение относно последователността на строителните процеси** в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност в съответствие с Техническата спецификация и приложенията към нея.
- **Предложение относно начините на комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес**, както и организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя;
- **Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката.** Графикът трябва да отразява последователността и технологични процеси, необходими за изпълнението на предмета на поръчката. В линейния график трябва да е илюстрирана продължителността на всички дейности, включени в предмета на поръчката; да е отчетено времето, необходимо за извършване на подготвителните дейности; да са посочени за всяка дейност човешките и технически ресурси. Графикът следва да е разработен, така че да е видно изпълнението на посочените по-горе изисквания.
- **Предложение за мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството.** Всеки участник следва да направи предложение относно мерките, които предвижда да предприеме с цел осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР в рамките на настоящата поръчка. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с предвидените СМР, за да е възможно гарантиране достигането на целите на настоящата поръчка.
- Да е конкретизиран начинът за осигуряване и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд; да е представен подробен план за организация по изпълнение на мерките за опазване на околната среда и гаранции за изпълнението им през време на изпълнение на договора, както и да бъде представен план за управление на качеството за изпълнение на поръчката, да бъдат ясно дефинирани отговорностите на състава на изпълнителя съгласно предвидените дейности.

Разгледаните мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености.

За всяка една от мерките трябва да бъдат изложени мотиви, относно приложимостта ѝ към съответната обществена поръчка и възможността ѝ да допринесе за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката. Изложените мотиви трябва да отразяват конкретните особености на предмета на настоящата поръчка, т.е. разгледаните мерки трябва да са съобръзани със съдържанието на предварително обявените условия на поръчката.

- **Управление на критични точки** - Предвидени са мерки за управление на критичните точки, идентифицирани от Възложителя. Тази част от разработката на участника подлежи на оценка, като подробни указания относно съдържанието ѝ, както и начина на определяне на точките по показателя, се съдържат в Методиката за комплексна оценка на офертите.

*Предложения, в които последователността и технологията на изпълнение на предлаганите основни видове СМР, не отговарят на Техническите спецификации и/или приложенията към тях, действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните технически ресурси не съответстват на конкретния линеен график, няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване.*

*Между представения линеен календарен график и останалите елементи на предложението трябва да е налице пълно съответствие. Констатирането на несъответствие в информацията, съдържаща се в посочените в предходното изречение документи е основание за отстраняване на участника от поръчката. Установяването на технологична несъвместимост и/или неправилна последователност на изпълняваните строителни операции също е основание за предлагане за отстраняване на участника.*

*В случай, че в представеното от участника “Предложение за изпълнение на строителните процеси” не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е разгледан формално, и/или с преповтаряне общо и бланкетно на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на проект и/или друг обект участникът ще бъде предложен за отстраняване.*

**Забележка:** За целите на прилагане на настоящите указания използваните определения следва да се тълкуват както следва:

- „**Формално разгледан елемент от предложението**“ е налице, когато по външни признаци може да бъде установено наличието на изискуемия елемент, но при анализ на съдържанието му се установи, че то е повърхностно – без да отчита особеностите на конкретния предмет на обществената поръчка или без да съдържа информация, различна от предоставената от възложителя в документацията за участие.

- Под „**Спецификата на предмета на обществената поръчка**“ или „**Особеностите на предмета на обществената поръчка**“ трябва да се разбира съвкупността от видовете строителни работи, включени в предмета на поръчката, всяка една от които характеризираща се със определена технология на изпълнение и мястото на изпълнение на предмета на поръчката, което в някои случаи предполага специален подход при изпълнение на част от дейностите.

**15. Ценово предложение** - изготвено по приложения към настоящата документация образец и **остойностена количествена сметка по единични цени** (по образец). Представят се в оригинал с подпис и свеж печат.

В **Ценовото си предложение** участниците следва да предложат обща цена, формирана като сбор от предлаганите цени за изпълнение на СМР. Към **Ценовото си предложение**, участниците следва да приложат **остойностена Количествена сметка**.

Стойността на предложените показатели на ценообразуване остават непроменени до края на изпълнението на договора.

> Единичните и общи цени, както и крайната цена, предложени от участниците да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

> Възложителят ще отстранява от поръчката всеки участник допуснал аритметична грешка /неточност/ в ценовото му предложение, както и при несъответствие в общата стойност посочена в ценовото предложение, когато е приложимо.

> При оценяване на офертите се взема предвид посочената от всеки Участник обща стойност, която включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

> Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като цената се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетичната запетая.

> Посочената прогнозна стойност се явява крайна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При предложена по-висока цена, участникът ще бъде отстранен от поръчката

**Количествена сметка – остойностена**, в която са посочени единични цени на видовете работи. Участникът задължително оферира по всички позиции от количествената сметка, като единичните цени са окончателни и не могат да бъдат изменяни или допълвани.

Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие. Ще бъдат предложени за отстраняване от поръчката участници, в чиито ценови оферти се констатират липса на изискуем документ и/или неясни/поправяни/зачерквани документи и/или неясно обозначени документи и/или несъответствия между количествено – стойностните сметки и ценовото предложение.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на СМР/СРР, включително цената на вложените материали, оборудване, извършени работи и разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи, освобождаването на ремонтната площадка от строителни отпадъци, необходимите за строителството доставки на материали, включително товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано), както и хоризонталното и вертикално пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от Възложителя места и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба.

Строително-ремонтните работи ще се разплащат на база действително извършените работи, одобрени от представител на Възложителя, до размера им в Ценовата оферта на участника.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по количествените сметки, като при формиране на общата цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в поръчката.

- Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.
- Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.
- Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез “заверено от участника копие”, за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала” и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

**Представените образци в документацията за обществената поръчка са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от обществената поръчка, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията.**

## **СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Срокът за подаване на оферти е до 17:00 часа на 14.03.2019 г.

Възложителят удължава срока с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка до „СБПЛР-Любимец“ ЕООД, етаж 4, кабинет № 35, гр. Любимец, ул. “Републиканска“ № 38.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и с данните от регистъра.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Отварянето на офертите ще се извърши на 15.03.2019 г. в 11:00 часа в сградата на „СБПЛР-Любимец“ ЕООД, етаж 4, кабинет № 35, гр. Любимец, ул. “Републиканска“ № 38. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

### **ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА**

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от поръчката, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

### **СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. В случаите по чл. 191, ал. 1, т. 3 от ЗОП договорът се сключва не по-късно от 5 работни дни от датата на определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини. В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

### **ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД**

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443